

## Events: vereisten, voorkeuren en uitsluitingen

### Verplichte vereisten

1. De aanvrager is een beginnend onderzoeker ( $\leq 10$  jaar na het behalen van het diploma, inclusief tenure trackers). Aanvragers die een onderbreking in hun loopbaan hebben gehad (bijvoorbeeld vanwege zwangerschaps-/vaderschapsverlof, ziekte, deeltijdwerk) worden verzocht de duur van de onderbreking te vermelden.
2. Het evenement heeft aantoonbare maatschappelijke relevantie en draagt bij aan kennisdeling buiten de academische wereld.
3. Het evenement sluit aan bij het strategisch programma van de UM (multidisciplinariteit, innovatie, internationale oriëntatie) (Strategisch programma 2022-2026 - Universiteit Maastricht).
4. Het evenement draagt bij aan de ambities van de UM of een specifieke faculteit/school/afdeling, bevestigd door een schriftelijke ondersteuningsverklaring van de decaan of wetenschappelijk directeur.
5. Evenementen moeten worden georganiseerd op een UM-locatie of elders in de Euregio. Voor evenementen die buiten de UM-gebouwen worden gehouden, moeten aanvragers een duidelijke motivering geven waarin de relevantie, valorisatie en verwachte impact voor de UM worden uiteengezet.
6. Het voorstel bevat een transparante, gedetailleerde begroting.

### Preferentiële criteria (niet verplicht, positieve weging)

- Expertbijeenkomsten of kleinschalige conferenties die anders moeilijk te financieren zijn.

### Uitsluitingen (niet in aanmerking komend)

- Evenementen die verband houden met een doctoraatsproject.
- Reis- en verblijfskosten van de aanvrager.
- Terugkerende evenementen komen niet in aanmerking. Dit betreft evenementen die deel uitmaken van reguliere, doorlopende activiteiten ("business as usual") en die niet innovatief, aanvullend of uniek zijn.
- Evenementen in verband met promotie.